

Marignane le 22/02/2016

Procédure à suivre en cas d'arrêt de travail

1) Si vous êtes en arrêt maladie ou hospitalisé vous devez effectuer les démarches suivantes

- Prévenir ou faire prévenir votre responsable hiérarchique **au plus tôt**.
- Compléter votre arrêt maladie avec vos noms, prénoms et N° de Sécurité Sociale
- Mentionner sur le volet 3 ou le bulletin d'hospitalisation, destiné à votre employeur, votre **numéro de matricule, votre N° de téléphone, ainsi que le sigle Airbus Helicopters** de votre service.
- Envoyer sous **48 heures maximum** :

et

- o Les volets 1 et 2 / bulletin d'hospitalisation à votre Caisse d' Assurance Maladie (CPAM)
- o **L'original** du volet 3 / bulletin d'hospitalisation à **AGPS Personnel Services** à l'adresse suivante :

**AGPS France – Arrêt de travail
SITE EUROSUD BAT 1 - ZI LES ESTROUBLANS
RD 20 LE CELLIER - CS 80256
13747 VITROLLES CEDEX**

**Pour le personnel Navigant et Executives
AGPS France – Arrêt de travail
12 Rue Pasteur, BP 76
92152 SURESNES Cedex**

2) En cas de prolongation :

- Vous devez suivre la même procédure avec l'avis de prolongation qui vous aura été remis.
- De même, vous devrez suivre la même procédure avec le bulletin de sortie d'hospitalisation qui vous sera remis à la fin de votre séjour. Si vous êtes à l'issue de cette hospitalisation en convalescence, la prolongation d'arrêt de travail devra être transmise selon les mêmes modalités qu'un arrêt maladie.

3) En cas d'accident de travail/trajet :

- Vous devez informer le service Santé Sécurité Environnement:
 - o Pour Marignane : 04.42.85.76.98 ou 06.89.95.08.81 ou list.sse-ma.ah@airbus.com
 - o Pour La Courneuve : 01.49.34.45.88 ou 06.42.44.71.48

4) Si besoin, vous pouvez prendre contact avec :

- Le service santé au travail: 04.42.85.71.29
- Un psychologue (hotline anonyme 7j/24h) : 0.805.23.08.08
- L'assistante sociale: 04.42.85.81.71
- AGPS (du lundi au vendredi de 8h à 17h sans interruption): 04.42.85.55.00 / *3233

5) Vous êtes en arrêt de travail et vous êtes inquiets sur votre aptitude à reprendre votre poste :

- Demandez la visite de pré-reprise avant la fin de votre arrêt de travail

6) A votre retour :

- Si votre absence est supérieure à 30 jours, vous devez passer une visite de reprise au service santé au travail.
- Dans le cadre d'un déploiement progressif, vous serez invité par votre manager à un entretien de retour à l'emploi.

Plus d'informations sont disponibles sur: www.airbushelicopters.com/interne, site internet accessible également de chez vous.

Process to be followed in case of leave of absence (sickness)

1) In case of leave of absence (for sickness) or if you are hospitalized, you have to follow the following process:

- Inform or ask somebody to inform your manager as soon as possible.
- Fulfill the relevant form (leave of absence) with your first and last names and your social security number.
- Include on the form's 3rd page or on your hospitalization certificate, which must be handed in to your employer, your **personal identification number**, your **telephone number** as well as the **siglum of the Airbus Helicopters' department** you have been working for.
- Send within a maximum of 48 hours :

o The leave of absence's pages 1 and 2 / hospitalization certificate to your "Caisse d'Assurance Maladie (CPAM)".

and

o The **original** of the page 3 / hospitalization certificate to **AGPS Personnel Services** at this address:

**AGPS France – Arrêt de travail
SITE EUROSUD BAT 1 - ZI LES ESTROUBLANS
RD 20 LE CELLIER - CS 80256
13747 VITROLLES CEDEX**

**For navigating personnel and Executives:
AGPS France – Arrêt de travail
12 Rue Pasteur, BP 76
92152 SURESNES Cedex**

2) In case of extension:

- You have to follow the same process as previously described with the extension certificate.
- Likewise, once the hospitalization period is over, you will have to follow the same process with the discharge receipt from the hospital. If, following the hospitalization, you enter a convalescence period, the prolonged leave of absence will have to be transmitted by following the same steps as for the leave of absence (see above).

3) In case of working accident or commuting accident :

- You also have to inform Health Safety Environment Department
 - o For Marignane : 04.42.85.76.98 or 06.89.95.08.81 or list.sse-ma.ah@airbus.com
 - o Pour La Courneuve : 01.49.34.45.88 or 06.42.44.71.48

4) If needed, you can contact :

- The work medicine: 04.42.85.71.29
- A psychologist (anonymous hotline 7/24) : 0.805.23.08.08
- The social worker: 04.42.85.81.71
- AGPS (from Monday to Friday from 8 am to 5 pm): 04.42.85.55.00 / *3233

5) You are absent & worried about you ability to hold your job when you are back :

- You can ask for a preliminary visit before coming back to work.

6) When you are back :

- If your leave for absence is higher than 30 days, a medical visit is mandatory at the work medicine. In the frame of a step by step deployment, you will be invited by your manager to a return to work interview.

More information on: www.airbushelicopters.com/interne, website accessible also from home.